



Stellenausschreibung: Gemeindearbeiter und Schulhausabwart (100%) in Mattstetten

Die Gemeinde Mattstetten (BE) mit knapp 600 Einwohnern sucht per Ende 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte und vielseitige Persönlichkeit als Gemeindearbeiter und Schulhausabwart.

Ihre Aufgaben als Schulhausabwart (ca. 55%):

- Reinigung und Pflege der Schulräumlichkeiten und -einrichtungen für rund 70 Schüler und 6 Lehrkräfte
- Störungssuche und Behebung von Technischen Störungen.
- Bedienung und Sicherstellung der Infrastrukturanlagen (Heizung, Lüftung usw.)
- Ansprechperson für externe Handwerker und Monteure
- Durchführung kleinerer Reparaturen, Renovationsarbeiten und Instandhaltungsmassnahmen
- Vorbereitung der Räumlichkeiten für Schulanlässe und Veranstaltungen
- Ansprechperson für Schulleitung, Lehrkräfte und Schüler in Bezug auf Hauswartbelange
- Pflege der Aussenanlagen, wie Rasenmähen und Büsche schneiden

Ihre Aufgaben als Gemeindearbeiter (ca. 45%):

- Unterhalt und Pflege der Gemeindelienschaften und öffentlichen Anlagen
- Durchführung von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an gemeindeeigener Infrastruktur
- Strassenunterhalt und Strassenreinigung
- Entleerung der Abfall- und Robidog-Behälter
- Mithilfe bei der Schneeräumung und dem Winterdienst
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Gemeindeanlässen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung EFZ,
- Fachkraft Betriebsunterhalt, Hauswart oder ähnliche Qualifikation erwünscht oder die Bereitschaft, diese zu erlernen,
- Versiert im Umgang mit PC und gute MS Office-Anwenderkenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Elektrotechnischen Anlagen
- Fachkenntnisse und -erfahrung im Bereich HLKS
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis,
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Freude am Umgang mit Menschen, insbesondere mit Kindern und Jugendlichen,
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit,
- Führerausweis Kategorie B,
- Wohnhaft in der Gemeinde Mattstetten oder unmittelbar umliegenden Gemeinden (zwingend),
- Bereitschaft für Wochenendeinsätze (Samstag und Sonntag),
- Sehr gute Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, min Niveau C1 werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer kleinen Gemeinde
- Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss den Richtlinien der Gemeinde Mattstetten
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Es liegt eine Bewerbung vor. Weitere qualifizierte Bewerbungen sind willkommen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per

E-Mail bis zum 31.07.2024 an:

[praesidiales@mattstetten.ch](mailto:praesidiales@mattstetten.ch)