



Infolge der bevorstehenden Pensionierung der bisherigen Gemeindeschreiberin suchen wir per 01.02.2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als Nachfolge für die nachfolgende Position.

### **Gemeindeschreiber/In 60-80%**

#### **Die Stelle beinhaltet:**

- Leitung der Verwaltung und Mitarbeit in der Gemeindeschreiberei, ohne AHV-Zweigstelle
- Führung des Sekretariats des Gemeinderats und der Gemeindeversammlung
- IT-Verantwortung
- Wahl- und Abstimmungswesen
- Drehscheibe für Behörden, Verwaltung sowie Bürgerschaft
- Anlaufstelle für rechtliche und organisatorische Fragestellungen
- Führung der Mitarbeitenden
- Mitarbeit im Bauwesen und / oder Finanzwesen

#### **Das wünschen wir uns:**

- Diplom als bernische/r Gemeindeschreiber/In oder die Bereitschaft, dieses zu erwerben
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Unternehmerisch denkende und handelnde Persönlichkeit
- Führungs- und Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbarem Umfeld
- Versierte IT-Kenntnisse (MS-Office, BEWAS, Sesam, E-Bau, GERES, CMI)

#### **Das zeichnet uns aus:**

- Junges, dynamisches und motiviertes Team
- Schöner und moderner Arbeitsplatz
- Gute Erreichbarkeit
- Nähe zur Bevölkerung und zum Gemeinderat
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten

**Wir sind ein kleines, vertrautes Team, erbringen Dienstleistungen für rund 600 Einwohnende und sind dadurch nahe bei unserer Kundschaft.**

#### **Haben Sie Lust auf diese attraktive und vielseitige Führungsaufgabe?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an [praesidiales@mattstetten.ch](mailto:praesidiales@mattstetten.ch). Für weitere Auskünfte steht der Gemeindepräsident, Dominique-Bert Bösiger, unter [praesidiales@mattstetten.ch](mailto:praesidiales@mattstetten.ch) gerne zur Verfügung.