

Mattstetten, die kleine Gemeinde mit 600 Einwohnern und besonderem Charme, am Rande der Agglomeration Bern.



Wir suchen auf 01.04.2021 oder nach Vereinbarung

Eine/-n Verwaltungsangestellte/-n (50 – 60 %)

Beschäftigungsgrad 50 bis 60 Prozent

Ihre Hauptaufgaben:

- Führung Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Betreuung Steuerwesen
- Bewirtschaftung der Homepage
- Telefon- und Schalterdienst
- Betreuung KiBon

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Gute Informatikkenntnisse in Microsoft-Produkten Word, Excel und Powerpoint
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- Flexible Arbeitszeiten und selbständige Planung der Tätigkeiten
- Angenehmer und moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
- Beschäftigungsgrad anpassbar innerhalb der Bandbreite von 50 bis 60 %
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Stelle geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit dem Vermerk «Stellenbewerbung» bis am 31. Januar 2021 an die Gemeindeverwaltung Mattstetten, Urtenenstrasse 2, 3322 Mattstetten oder via Mail an gemeinde@mattstetten.ch

Weitere Informationen zu unserer Gemeinde sehen Sie auf www.mattstetten.ch

Gemeinderat Mattstetten